

प्रेषक,

कुँवर सिंह,
अपर सचिव,
उत्तरांचल शारान,

सेवा में,

मुख्य महाप्रबन्धक,
उत्तरांचल जल संस्थान,
देहरादून।

पेयजल अनुभाग-2

देहरादून: दिनांक 04 अगस्त, 2006

विषय:- वित्तीय वर्ष 2006-07 में अधोईवाला जोन के अन्तर्गत काननकुंज सहस्त्रधारा रोड़ हेतु नलकूप खनन कार्य हेतु वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके कार्यालय पत्र संख्या मेमो/धनांवटन/2006-07 दिनांक 13.07.2006 के सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि जनपद देहरादून के अधोईवाला जोन के अन्तर्गत काननकुंज सहस्त्रधारा रोड़ हेतु नलकूप खनन कार्य हेतु वित्तीय स्वीकृति रु0 111.68 लाख की लागत के प्राक्कलन पर टी. ए. सी. द्वारा परीक्षणोपरान्त औचित्य पूर्ण पाई गई धनराशि रु0 108.00 लाख (रुपये एक करोड़ आठ लाख मात्र) की लागत के आगणन पर प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति के साथ ही चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 में राज्य सैक्टर की ग्रामीण पेयजल योजना के अन्तर्गत रुपये 25.00 लाख (रुपये पच्चीस लाख मात्र) की धनराशि निम्नलिखित शर्तों/प्रतिबन्धों के अधीन व्यय हेतु आपके निर्वतन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

- I. आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को तथा जो दरें शिड्यूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं अथवा बाजार भाव से ली गई हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता से अनुमोदन करना आवश्यक होगा। तदोपरान्त ही आगणन की स्वीकृति मान्य होगी।
- II. कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के किसी भी दशा में कार्य को प्रारम्भ न किया जाये।
- III. कार्य पर उतना ही व्यय किया जाये जितना कि स्वीकृत नार्म है, स्वीकृति नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाये।
- IV. एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करने के उपरान्त कार्य टेकअप किया जाये।

12

पृ0स0 1551/उन्तीस(2)/06-(65पे0)/2006तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
2. जिलाधिकारी/वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
3. आयुक्त गढ़वाल मण्डल।
4. प्रबन्ध निदेशक, उत्तरांचल पेयजल निगम, देहरादून।
5. अधिशासी अभियन्ता, उत्तरांचल जल संस्थान (दक्षिण) देहरादून को इस आशय से प्रेषित की स्वीकृत धनराशि का आहरण करने के साथ ही सम्बन्धित अवर अभियन्ता/सहायक अभियन्ता को शासन में भेज कर आगणन में की गयी कटौतियों के विवरण को नोट करने हेतु निर्देशित करें।
6. वित्त अनुभाग-2/वित्त (बजट सौल)/नियोजन प्रकोष्ठ उत्तरांचल।
7. निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री जी।
8. स्टाफ आफिसर-मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन को मुख्य सचिव महोदय के अवलोकनार्थ।
9. निदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क निदेशालय, देहरादून।
- ✓ 10. निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
11. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(नवीन सिंह तड़ागी)
उप सचिव